

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



دانشگاه اصفهان

دانشکده علوم تربیتی و روان‌شناسی

گروه علوم کتابداری و اطلاع‌رسانی

پایان‌نامه کارشناسی ارشد رشته علوم کتابداری و اطلاع‌رسانی

شناسایی و بررسی امکانات و قابلیت‌های سامانه‌های مدیریت محتوای پایگاه

نشریات ملی و بین‌المللی

استاد راهنما:

دکتر عاصفه عاصمی

استاد مشاور:

دکتر رحمت‌اله فتاحی

پژوهشگر:

ملیحه سلیمیان ریزی

اسفندماه ۱۳۸۹

کلیه حقوق مادی مترتب بر نتایج مطالعات، ابتکارات و نوآوری‌های ناشی از تحقیق موضوع این پایان نامه متعلق به دانشگاه اصفهان و شرکت یکتاوب افزار شرق است.



دانشگاه اصفهان

دانشکده علوم تربیتی و روانشناسی

گروه علوم کتابداری و اطلاع رسانی

پایان نامه‌ی ارشد رشته‌ی علوم کتابداری و اطلاع رسانی
خانم ملیحه سلیمیان ریزی

تحت عنوان

شناسایی و بررسی امکانات و قابلیت‌های سامانه‌های مدیریت محتوای پایگاه نشریات
ملی و بین‌المللی

در تاریخ ۱۷ / ۱۲ / ۸۹ توسط هیأت داوران زیر بررسی و با درجه عالی به تصویب نهایی رسید.

امضاء استاد راهنمای پایان نامه دکتر عاصفه عاصمی با مرتبه‌ی علمی استادیار

امضاء استاد مشاور پایان نامه دکتر رحمت‌اله فتاحی با مرتبه‌ی علمی استاد

امضاء استاد داور داخل گروه دکتر عشرت زمانی با مرتبه‌ی علمی دانشیار

امضاء استاد داور خارج از گروه دکتر آرش شاهین با مرتبه‌ی علمی دانشیار

امضای مدیر گروه

پاس اری

از زما ت مرکز خام دمرعا . عا ن را مان ا ان وش مده دا ، و ا تا دا ود وزا یارم

دروناب آی دمررتا تا ن شاوره پیا ن را مده دا و از مراشان ا غاده و دم ،

ن ناب آی ندس و ر عال مر ی تا و با ا ر مرق ل و ا ن ا ن را دارم .

ن ، ش ا ر ا ت ا ق د و و در ا ز ا ضاء ی ا ت عی و ه ت ا ر ا ر ی دا ه ا مان ،

دوران یی ا خا ر ش ا دی ا شان را دا م ، ناب آی دمر با ن ، ناب آی دمر ا ش ا ر و ناب

آ آی دمر . ا ن ا ز ما م .

را و ر ر ا ش ا م ا مر ص م و دا ش ا ر دا ن ا را و ر را و ا ر ا ز و د و و ر ن د ا ز ص م و و ر ن د

مرت عی (ع)

از آ مان دا م ا تا ده آ تا ب ؟ (از رفقای آ تا ، دمر مران و)

آ تا ب ی ا ن ز ر و و ا م ،

قدم روح در روارم و ما ام . زرم رارون را کارهاشان م.

و

قدم مرام

و مرم

و . سان کایکیدا . م رارون و و آها م...

چکیده

با ایجاد سیستم‌های اطلاعاتی مبتنی بر وب و گسترش سیستم‌های اطلاعاتی مدیریت، این سیستم‌ها، در کنترل و هدایت نشر الکترونیکی مورد استفاده قرار گرفت و تحول عظیمی در هدایت چاپ مجلات علمی توسط ناشرین بین‌المللی ایجاد گردید. هدف سیستم‌های فوق کمک به رشد و توسعه فعالیت‌های پژوهشی در عرصه‌های علمی و فرهنگی در میان نویسندگان و فراهم کردن زمینه لازم برای تبادل افکار و اطلاعات است. از دیگر اهداف این سیستم‌ها، ایجاد امکانات تعاملی به منظور مدیریت کامل فرایندهای گردش کار چاپ یک نشریه از قبیل مدیریت نویسندگان و داوران، ارسال مقاله، اصلاح مقاله، بررسی و تایید نهایی مقاله و... است. هدف اصلی پژوهش حاضر شناسایی و بررسی عملکرد سامانه‌های مدیریت محتوای پایگاه نشریات ادواری در سطح ملی و بین‌المللی است. برای بررسی امکانات سامانه‌های مدیریت نشریات، از روش تحلیل سیستم (پیمایش مبتنی بر وب)، مصاحبه شفاهی (مصاحبه با چند تن از متخصصان از جمله نویسندگان و داوران مقالات بین‌المللی، سردبیران مجلات، مدیران سامانه‌های پایگاه نشریات و استادان رشته کتابداری، مشاهده وب سایت مجلات و بخش‌های متعدد سامانه‌ها، فیلمها و اسلایدهای موجود، روش اسنادی و مطالعات کتابخانه‌ای که شامل مطالعه راهنماها، منوهای آموزشی و کلیه مستندات موجود، بررسی تجربی و عملی و در نهایت جهت بررسی میزان حضور امکانات در نمونه‌های انتخابی و مقایسه آنها از روش توصیفی (آمار توصیفی، جدول فراوانی، نمودارهای رادار و ستونی با استفاده از نرم‌افزار اکسل و ویرایش ۲۰۰۷) استفاده شده است. جامعه پژوهش سامانه‌های مدیریت پایگاه نشریات داخلی و خارجی می‌باشد. نمونه‌های پژوهش شامل سه سامانه مدیریت محتوای نشریات داخلی (شرکت یکتاوب افزار شرق، گروه شرکت‌های توسعه انفورماتیک ایران، شرکت پژوهشگران سلامت) و سه سامانه خارجی (ای.اس.اس، ای.ام، ا.جی.اس) شامل شده است. یافته‌های پژوهش حاضر امکانات و قابلیت‌های سامانه‌های مدیریت محتوای نشریات ادواری مختلف را برای مدیران مجلات، سردبیران، نویسندگان، داوران و دیگر افراد به منظور مقایسه آنها، ارایه می‌دهد. در مجموع پژوهش حاضر در بخش اول به این نتایج دست یافت که وجود عناصر و قابلیت‌های متعدد در سامانه‌های مدیریت نشریات موجب تسریع در فرایند دریافت مقاله تا زمان انتشار، به روز بودن مقالات علمی و دسترسی سریعتر خوانندگان به مقالات و پژوهش‌های علمی می‌گردد. سیستم‌های مربوطه علاوه بر اختصاص فضای مجازی به کاربران جهت ردیابی مسئولیت‌های خود در این حوزه امکان برقراری ارتباطی تعاملی بین کاربران سیستم‌ها از جمله نویسندگان و داوران مقالات با عوامل دفتر مجله نیز فراهم می‌گردد.

در بخش دوم پژوهش محقق به این نتیجه رسید که سامانه‌های مورد بررسی با اختلافات جزئی اکثر قابلیت‌های موجود در یک سیستم استاندارد را دارا می‌باشند و سامانه مدیریت پایگاه نشریات شرکت یکتاوب افزار شرق با اختلاف بسیار جزئی هم سطح سامانه‌های مدیریت پایگاه نشریات خارجی می‌باشد.

این یافته‌ها کمک خوبی در طراحی و توسعه سیستم، خرید و یا استفاده سیستم است.

کلید واژه‌ها: نشریات ادواری، مدیریت نشریات، سیستم‌های اطلاعاتی، سیستم‌های مدیریت محتوای نشریات ادواری، نرم افزار پایگاه نشریات.

فهرست مطالب

صفحه	عنوان
	فصل اول کلیات تحقیق
۱.....	مقدمه
۲.....	۱-۱ شرح و بیان مساله پژوهش
۵.....	۲-۱ اهداف تحقیق
۶.....	۳-۱ اهمیت و ارزش تحقیق
۶.....	۴-۱ کاربرد نتایج پژوهش
۷.....	۵-۱ سوالات تحقیق
۸.....	۶-۱ تعاریف مفهومی
۸.....	۷-۱ تعاریف عملیاتی

فصل دوم ادبیات تحقیق

۱۰.....	مقدمه
۱۰.....	۱-۲ نشریات ادواری
۱۱.....	۱-۱-۲ تاریخچه‌ی نشریه‌های ادواری در جهان
۱۲.....	۲-۱-۲ انواع نشریات ادواری
۱۳.....	۱-۲-۱-۲ تقسیم‌بندی از نظر فاصله انتشار
۱۳.....	۲-۲-۱-۲ تقسیم‌بندی موضوعی
۱۳.....	۳-۲-۱-۲ تقسیم‌بندی بر اساس قشرخوانندگان یا مخاطبان
۱۳.....	۴-۲-۱-۲ تقسیم‌بندی از نظر مکان یا حوزه انتشار
۱۳.....	۵-۲-۱-۲ تقسیم‌بندی بر اساس نوع ناشر
۱۴.....	۶-۲-۱-۲ تقسیم‌بندی بر اساس زبان
۱۴.....	۷-۲-۱-۲ تقسیم‌بندی بر اساس شکل فیزیکی نشریه (محمل و فن آوری مورد استفاده)
۱۴.....	۸-۲-۱-۲ تقسیم‌بندی بر اساس نوع محتوا یا نوع ارائه مطالب
۱۵.....	۹-۲-۱-۲ براساس کنترل محتوا
۱۵.....	۳-۱-۲ ویژگی‌های ادواری ها

۱۵.....	۱-۳-۱-۲ توالی انتشار	۱۵
۱۵.....	۲-۳-۱-۲ انتشار دائمی	۱۵
۱۶.....	۳-۳-۱-۲ تنوع مطالب و محتوا و نویسندگان	۱۶
۱۶.....	۴-۳-۱-۲ توزیع ادواری ها	۱۶
۱۶.....	۵-۳-۱-۲ روش های جدید تولید، توزیع و قیمت گذاری ادواری ها	۱۶
۱۷.....	۶-۳-۱-۲ مخاطبان و جمع آوری بازخورد	۱۷
۱۷.....	۷-۳-۱-۲ انتشار تازه های علمی	۱۷
۱۸.....	۸-۳-۱-۲ اخبار روزآمد	۱۸
۱۸.....	۹-۳-۱-۲ درج آگهی	۱۸
۱۸.....	۱۰-۳-۱-۲ شکل ظاهری تولید	۱۸
۱۹.....	۱۱-۳-۱-۲ سازماندهی و ارائه خدمات اطلاع رسانی	۱۹
۱۹.....	۴-۱-۲ اجزا و بخش های یک نشریه ادواری	۱۹
۲۰.....	۵-۱-۲ کارکردهای نشریات ادواری	۲۰
۲۰.....	۱-۵-۱-۲ کارکرد اطلاعاتی	۲۰
۲۰.....	۲-۵-۱-۲ کارکرد ایدئولوژیک	۲۰
۲۰.....	۳-۵-۱-۲ کارکردهای تفریحی	۲۰
۲۱.....	۴-۵-۱-۲ کارکرد اجتماعی	۲۱
۲۱.....	۵-۵-۱-۲ کارکرد تجاری	۲۱
۲۱.....	۶-۵-۱-۲ کارکردهای فرهنگی	۲۱
۲۱.....	۷-۱-۲ اهداف تولید و انتشار ادواری ها	۲۱
۲۱.....	۱-۷-۱-۲ تبادل دانش و تجربه	۲۱
۲۲.....	۲-۷-۱-۲ اهداف انتفاعی	۲۲
۲۲.....	۳-۷-۱-۲ امتیازات شغلی	۲۲
۲۲.....	۴-۷-۱-۲ اهداف اطلاع رسانی	۲۲
۲۲.....	۵-۷-۱-۲ اهداف و وظایف سازمانی	۲۲
۲۲.....	۶-۷-۱-۲ اهداف علمی و آموزشی	۲۲
۲۳.....	۸-۱-۲ نظامهای توصیف نشریات ادواری	۲۳

۹-۱-۲ استانداردهای نشریات ادواری	۲۵
۱-۹-۱-۲ استاندارد ISO 10324	۲۵
۲-۹-۱-۲ استاندارد بین‌المللی توصیف کتابشناختی (پایندهها)	۲۶
۳-۹-۱-۲ استاندارد بین‌المللی توصیف کتابشناختی برای منابع الکترونیکی	۲۶
۴-۹-۱-۲ نظام بین‌المللی داده‌های پایندهها	۲۷
۵-۹-۱-۲ شماره استاندارد بین‌المللی ادواریها	۲۷
۶-۹-۱-۲ استاندارد فراداده هسته دویلین	۲۷
۷-۹-۱-۲ استانداردهای ایزو	۲۸
۲-۲ مجلات علمی	۲۹
مقدمه	۲۹
۱-۲-۲ ویژگی‌های مجلات علمی	۲۹
۲-۲-۲ انواع مجلات علمی	۳۰
۱-۲-۲-۲ مجلات بدون رتبه علمی	۳۱
۲-۲-۲-۲ مجلات علمی - پژوهشی	۳۱
۳-۲-۲-۲ مجلات علمی - ترویجی	۳۱
۴-۲-۲-۲ نشریه‌های ISI	۳۲
۳-۲-۲-۲ کارکردهای مجلات علمی	۳۲
۴-۲-۲-۲ انواع مقالات مجلات علمی	۳۳
۱-۴-۲-۲ مقاله تحقیقی	۳۴
۲-۴-۲-۲ مقاله تحلیلی	۳۴
۳-۴-۲-۲ مقاله مروری	۳۵
۴-۴-۲-۲ مقاله گردآوری	۳۵
۵-۲-۲ رعایت اخلاق در نگارش مقالات مجلات علمی	۳۵
۶-۲-۲ تخلفات اخلاقی در زمینه انتشار مقالات مجلات علمی	۳۷
۱-۶-۲-۲ دستبرد ادبی	۳۷
۲-۶-۲-۲ چاپ مجدد	۳۷
۳-۶-۲-۲ تضاد علایق	۳۸

۳-۲ مجلات الکترونیکی.....	۳۸
مقدمه.....	۳۸
۱-۳-۲ مزایای نشر الکترونیکی	۳۸
۲-۳-۲ انواع مجلات الکترونیکی	۴۰
۱-۲-۳-۲ براساس شکل انتشار یا نوع فن آوری.....	۴۰
۲-۲-۳-۲ براساس محتوا.....	۴۱
۳-۲-۳-۲ روش ذخیره محتوا و نرم افزار مورد استفاده	۴۱
۴-۲-۳-۲ براساس قیمت.....	۴۲
۵-۲-۳-۲ براساس داوری و ویرایش.....	۴۲
۶-۲-۳-۲ براساس روش تهیه	۴۳
۷-۲-۳-۲ براساس قرینه چاپی.....	۴۳
۲-۳-۲ مزایای مجلات الکترونیکی	۴۳
۳-۳-۲ مشکلات استفاده از مجلات الکترونیکی.....	۴۷
۴-۳-۲ مالکیت مجلات الکترونیکی	۴۸
۴-۲ ناشران ادواری ها	۴۸
۵-۲ ساختار و سازمان ادواری ها	۵۰
۶-۲ فعالیت‌های معمول برای انتشار ادواری ها	۵۱
۷-۲ راهنمای ارسال یک اثر به یک مجله	۵۳
۸-۲ داوری	۵۴
۱-۸-۲ تعریف داوری	۵۵
۲-۸-۲ تاریخچه داوری	۵۵
۳-۸-۲ نحوه دسترسی به داوران مطلوب	۵۷
۴-۸-۲ داوری در مجلات علمی	۵۷
۵-۸-۲ نظام‌های داوری.....	۵۸
۱-۵-۸-۲ یک سردبیر و هیات داوران.....	۵۸
۲-۵-۸-۲ گروه سردبیری با نقد و بررسی بیشتر.....	۵۹
۳-۵-۸-۲ گروه سردبیری همراه با داوری خارجی.....	۵۹

۴-۵-۸-۲ نقدوبررسی بیشتر	۵۹
۵-۵-۸-۲ گروه‌ها و هیات‌های تحریریه	۶۰
۶-۸-۲ مشکلات و کاستیهای فرایند داوری	۶۰
۷-۸-۲ داوری الکترونیکی	۶۰
۱-۷-۸-۲ نحوه عملکرد فرایند داوری الکترونیکی	۶۱
۲-۷-۸-۲ مدل‌های ارزیابی فرایند داوری الکترونیکی در مجلات الکترونیکی	۶۲
۳-۷-۸-۲ مراحل داوری در سامانه مدیریت پایگاه نشریه	۶۳
۹-۲ سیستم‌های اطلاعاتی	۶۴
۱-۹-۲ ویژگی‌هایی سیستم‌های اطلاعاتی	۶۵
۱۰-۲ سیستم مدیریت محتوا	۶۶
۱-۱۰-۲ قابلیت‌های سیستم مدیریت محتوا	۶۷
۲-۱۰-۲ خصوصیات سیستم مدیریت محتوا	۶۸
۳-۱۰-۲ انواع سیستم‌های مدیریت محتوا	۶۹
۱۱-۲ سیستم‌های مدیریت محتوای نشریات ادواری	۷۰
۱-۱۱-۲ سامانه مدیریت پایگاه نشریات شرکت یکتا وب افزار شرق	۷۰
۲-۱۱-۲ سیستم مدیریت نشریات JMS گروه شرکت‌های توسعه انفورماتیک ایران (ایرانت)	۷۰
۳-۱۱-۲ سیستم مدیریت محتوای نشریات شرکت الزویر	۷۴
۴-۱۱-۲ سیستم مدیریت نشریات باز (پروژه توسعه اطلاعات عمومی)	۷۵
۵-۱۱-۲ سیستم مدیریت محتوای نشریات "آلن ترک"	۷۷
۶-۱۱-۲ سیستم مدیریت محتوای نشریات "بنچ پرس"	۷۷
۷-۱۱-۲ سیستم مدیریت محتوای نشریات "ادی کیت"	۷۷
۸-۱۱-۲ سیستم مدیریت محتوای نشریات "رپیدریویو"	۷۷
۹-۱۱-۲ سیستم مدیریت محتوای نشریات "ادیتوریال منیجر"	۷۸
۱۰-۱۱-۲ سیستم مدیریت نشریات "منیوسکریپ سنترال"	۷۸
۱۱-۱۱-۲ دو نمونه فلوجارت پروسه کاری سیستم مدیریت نشریات	۷۸
۱۲-۲ تحقیقات انجام شده در داخل کشور	۸۰
۱۳-۲ تحقیقات انجام گرفته در خارج کشور	۹۴

فصل سوم روش شناسی پژوهش

مقدمه.....	۹۸
۱-۳ جامعه و نمونه تحقیق.....	۹۸
۲-۳ روش پژوهش و اعتبار آن	۱۰۰
۳-۳ ابزار و روش گردآوری اطلاعات.....	۱۰۱
۴-۳ اعتبار و پایایی ابزار گردآوری اطلاعات.....	۱۰۲
۵-۳ روش تجزیه و تحلیل اطلاعات	۱۰۳

فصل چهارم یافته‌های پژوهش

مقدمه.....	۱۰۵
۱-۴ پاسخ به سئوالات پژوهش.....	۱۰۵
۱-۱-۴ امکانات مدیریت مجله در سامانه‌های مدیریت پایگاه نشریات ادواری ملی و بین‌المللی	۱۰۶
۲-۱-۴ امکانات سردبیر مجله در سامانه‌های مدیریت پایگاه نشریات ادواری ملی و بین‌المللی	۱۱۸
۳-۱-۴ امکانات نویسندگان (گان) مقالات در سامانه‌های مدیریت پایگاه نشریات ادواری ملی و بین‌المللی	۱۲۷
۴-۱-۴ امکانات داوران در سامانه‌های مدیریت پایگاه نشریات ادواری ملی و بین‌المللی	۱۳۶
۵-۱-۴ امکانات عمومی وب سایت سامانه‌های مدیریت پایگاه نشریات ادواری ملی و بین‌المللی	۱۴۰
۲-۴ بررسی و مقایسه سامانه‌های مدیریت پایگاه نشریات داخلی و خارجی (نمونه‌های انتخابی).....	۱۵۶
۱-۲-۴ میزان حضور و عدم حضور عناصر و قابلیت‌های موجود در سامانه‌های مدیریت پایگاه نشریات(نمونه-های انتخابی)برای نویسندگان.....	۱۵۷
۲-۲-۴ میزان حضور و عدم حضور عناصر و قابلیت‌های موجود در سامانه‌های مدیریت پایگاه نشریات(نمونه-های انتخابی)برای داوران.....	۱۶۳
۳-۲-۴ میزان حضور و عدم حضور عناصر و قابلیت‌های موجود در سامانه‌های مدیریت پایگاه نشریات(نمونه-های انتخابی)برای سردبیران.....	۱۶۹
۴-۲-۴ مقایسه سامانه‌های مدیریت پایگاه نشریات نمونه‌های انتخابی بصورت کلی.....	۱۷۵

فصل پنجم خلاصه و نتیجه‌گیری

مقدمه	۱۷۷
۱-۵ نتایج حاصل از پژوهش	۱۷۷
۱-۱-۵ امکانات و قابلیت‌های مدیریت مجله در سامانه‌های مدیریت پایگاه نشریات ادواری	۱۷۷
۱-۲-۵ امکانات و قابلیت‌های موجود در سامانه‌های مدیریت پایگاه نشریات ادواری جهت استفاده سردبیران	۱۷۸
۱-۳-۵ امکانات و قابلیت‌های موجود در سامانه‌های مدیریت پایگاه نشریات ادواری جهت استفاده نویسنده (گان)	۱۷۹
۱-۴-۵ امکانات و قابلیت‌های موجود در سامانه‌های مدیریت پایگاه نشریات ادواری جهت استفاده داوران	۱۸۰
۱-۵-۵ امکانات و قابلیت‌های عمومی موجود در وب سایت سامانه‌های مدیریت پایگاه نشریات ادواری	۱۸۰
۱-۶-۵ بررسی و مقایسه امکانات و قابلیت‌های سامانه‌های مدیریت پایگاه نشریات (نمونه‌های انتخابی)	۱۸۱
۲-۵ محدودیت‌های پژوهش	۱۸۱
۳-۵ پیشنهادها و راهکارها	۱۸۱
پیوست ۱. چک لیست نویسنده	۱۸۴
پیوست ۲. چک لیست داوران	۱۹۰
پیوست ۳. چک لیست دفتر مجله	۱۹۸
منابع و مآخذ	۲۰۳

فهرست شکل‌ها

عنوان	صفحه
شکل ۱-۲ پروسه کاری در دفتر مجله.....	۵۳
شکل ۲-۲ نمودار ساده‌های ازفرایند داوری الکترونیکی و تحت وب	۶۲
شکل ۳-۲ نمودار مراحل داوری (شرکت یکتاوب افزار شرق).....	۶۴
شکل ۴-۲ انواع سیستم‌های اطلاعات در کتابخانه و تعامل آنها با سیستم اطلاعات منابع انسانی	۶۵
شکل ۵-۲ فلوجارت جریان کار OJS	۷۹
شکل ۶-۲ فلوجارت دریافت و بررسی مقاله در سامانه مدیریت نشریات شرکت یکتاوب افزار شرق.....	۷۹
شکل ۱-۴ شمای کلی از دسته‌بندی شاخص‌های عمومی ارزیابی وب‌گاه	۱۴۰
شکل ۲-۴ دسته‌بندی شاخص‌های مؤثر در ارزیابی کارایی مدیریت مخاطبین وب‌گاه	۱۴۸
شکل ۳-۴ دسته‌بندی شاخص‌های مؤثر در ارزیابی کیفیت خدمات الکترونیکی وب‌گاه	۱۵۱
شکل ۴-۴ امکانات نویسنده در سامانه مدیریت نشریات ادواری (شرکت یکتاوب افزار شرق).....	۱۵۷
شکل ۵-۴ امکانات نویسنده در سامانه مدیریت نشریات ادواری (شرکت نیلوفر).....	۱۵۸
شکل ۶-۴ امکانات نویسنده در سامانه مدیریت نشریات ادواری (پژوهشگران سلامت).....	۱۵۹
شکل ۷-۴ امکانات نویسنده در سامانه مدیریت نشریات ادواری (OJS)	۱۶۰
شکل ۸-۴ امکانات نویسنده در سامانه مدیریت نشریات ادواری (EES).....	۱۶۱
شکل ۹-۴ امکانات نویسنده در سامانه مدیریت نشریات ادواری (EM)	۱۶۲
شکل ۱۰-۴ امکانات داوران در سامانه مدیریت نشریات ادواری (شرکت یکتاوب افزار شرق).....	۱۶۳
شکل ۱۱-۴ امکانات داوران در سامانه مدیریت نشریات ادواری (شرکت نیلوفر).....	۱۶۴
شکل ۱۲-۴ امکانات داوران در سامانه مدیریت نشریات ادواری (پژوهشگران سلامت).....	۱۶۵
شکل ۱۳-۴ امکانات داوران در سامانه مدیریت نشریات ادواری (OJS).....	۱۶۶
شکل ۱۴-۴ امکانات داوران در سامانه مدیریت نشریات ادواری (EES).....	۱۶۷
شکل ۱۵-۴ امکانات داوران در سامانه مدیریت نشریات ادواری (EM)	۱۶۸
شکل ۱۶-۴ امکانات سردبیر در سامانه مدیریت نشریات ادواری (شرکت یکتاوب).....	۱۶۹
شکل ۱۷-۴ امکانات سردبیر در سامانه مدیریت نشریات ادواری (شرکت نیلوفر).....	۱۷۰
شکل ۱۸-۴ امکانات سردبیر در سامانه مدیریت نشریات ادواری (پژوهشگران سلامت).....	۱۷۱
شکل ۱۹-۴ امکانات سردبیر در سامانه مدیریت نشریات ادواری (OJS).....	۱۷۲

شکل ۴-۲۰ امکانات سردبیر در سامانه مدیریت نشریات ادواری (EES).....	۱۷۳
شکل ۴-۲۱ امکانات سردبیر در سامانه مدیریت نشریات ادواری (EM).....	۱۷۴
شکل ۴-۲۲ نمودار کلی از امکانات نویسنده، داور، سردبیر در سامانه مدیریت نشریات سیستم‌های مورد	
بررسی.....	۱۷۵

فهرست جدول‌ها

عنوان	صفحه
جدول ۱-۳ خلاصه مطالب فصل سوم.....	۱۰۴
جدول ۱-۴ اطلاعات فرم تنظیمات اولیه مجله	۱۰۷
جدول ۲-۴ اطلاعات فرم سیاستها و خط مشی‌های مجله.....	۱۰۸
جدول ۳-۴ اطلاعات فرم سیاستها و خط مشی‌های داوری همتا.....	۱۰۸
جدول ۴-۴ اطلاعات فرم تنظیمات مربوط به مقالات.....	۱۰۹
جدول ۵-۴ تنظیمات نحوه دسترسی به محتویات مجله	۱۰۹
جدول ۶-۴ تنظیمات مربوط به جدول زمانی انتشارات.....	۱۱۰
جدول ۷-۴ تنظیمات مربوط به شناساگرها.....	۱۱۰
جدول ۸-۴ تنظیمات مربوط به بخش ویراستاری و نمونه خوانی.....	۱۱۱
جدول ۹-۴ تنظیمات مربوط به قالبها.....	۱۱۱
جدول ۱۰-۴ تنظیمات صفحه خانگی.....	۱۱۲
جدول ۱۱-۴ فرم تنظیم صفحات مجله.....	۱۱۲
جدول ۱۲-۴ امکانات فرم مربوط به آگهی‌ها.....	۱۱۲
جدول ۱۳-۴ امکانات فرم تنظیمات مربوط به کاربران.....	۱۱۳
جدول ۱۴-۴ امکانات فرم تنظیمات ابزارهای خواندن.....	۱۱۴
جدول ۱۵-۴ امکانات فرم مربوط به فناوریهای وب ۲.....	۱۱۴
جدول ۱۶-۴ امکانات فرم مربوط به گزارشات و آمار.....	۱۱۶
جدول ۱۷-۴ امکانات فرم مدیریت هزینه‌ها.....	۱۱۶
جدول ۱۸-۴ امکانات فرم مدیریت هزینه‌ها.....	۱۱۶
جدول ۱۹-۴ تنظیمات مربوط به اشتراک‌ها.....	۱۱۶
جدول ۲۰-۴ فرم تنظیمات مربوط به پلاگین‌ها.....	۱۱۲
جدول ۲۱-۴ امکانات ثبت نام سردبیر.....	۱۱۹
جدول ۲۲-۴ امکانات صفحه اختصاصی سردبیر بخش خلاصه وضعیت مقالات.....	۱۲۰
جدول ۲۳-۴ امکانات صفحه اختصاص سردبیر بخش جستجوی کاربران.....	۱۲۰
جدول ۲۴-۴ امکانات صفحه اختصاص سردبیر بخش جستجوی مقالات.....	۱۲۱
جدول ۲۵-۴ لینک عملیاتی فهرستی از عناوین مقالات.....	۱۲۲

جدول ۲۶-۴ لینک عملیاتی داوری.....	۱۲۳
جدول ۲۷-۴ امکانات فرمهای داوری.....	۱۲۴
جدول ۲۸-۴ امکانات بخش دعوت داوران.....	۱۲۴
جدول ۲۹-۴ امکانات بخش وضعیت داوری.....	۱۲۵
جدول ۳۰-۴ امکانات موجود در بخش تاریخچه.....	۱۲۵
جدول ۳۱-۴ امکانات بخش ویرایش مقالات.....	۱۲۶
جدول ۳۲-۴ امکانات بخش طبقه‌بندی موضوعی.....	۱۲۶
جدول ۳۳-۴ نامه‌های یادآور.....	۱۲۷
جدول ۳۴-۴ سایر امکانات سردبیر.....	۱۲۷
جدول ۳۵-۴ امکانات صفحه ثبت نام نویسنده.....	۱۲۸
جدول ۳۶-۴ امکانات صفحه انتخاب نام کاربری و رمز عبور.....	۱۲۹
جدول ۳۷-۴ امکانات پشتیبانی نویسنده.....	۱۲۹
جدول ۳۸-۴ امکانات بخش خلاصه وضعیت مقالات.....	۱۳۱
جدول ۳۹-۴ امکانات بخش ثبت نام مقاله جدید.....	۱۳۲
جدول ۴۰-۴ امکانات بخش اصلاحات.....	۱۳۳
جدول ۴۱-۴ امکانات بخش تصمیمات.....	۱۳۴
جدول ۴۲-۴ امکانات بخش صورتحسابها (هزینه‌ها).....	۱۲۸
جدول ۴۳-۴ امکانات بخش فناوریهای وب ۲.....	۱۳۵
جدول ۴۴-۴ امکانات بخش مواردحقوقی نویسنده.....	۱۳۵
جدول ۴۵-۴ امکانات پس ازانتشار.....	۱۳۶
جدول ۴۶-۴ سایر امکانات موجود برای نویسنده.....	۱۳۶
جدول ۴۷-۴ امکانات پشتیبانی داوران.....	۱۳۷
جدول ۴۸-۴ امکانات پوشه درخواست‌های جدید (مقالات جدید) جهت داوری.....	۱۳۸
جدول ۴۹-۴ امکانات پوشه داوریهای معلق (مقالات فعال).....	۱۳۹
جدول ۵۰-۴ امکانات پوشه داوریهای قبلی.....	۱۴۰
جدول ۵۱-۴ شاخصهای ارزیابی رابط کاربری.....	۱۴۱
جدول ۵۲-۴ شاخصهای ناوبری وب گاه ها.....	۱۴۳

جدول ۴-۵۳ امکانات فناوری	۱۴۴
جدول ۴-۵۴ امکانات امنیت وب گاه	۱۴۵
جدول ۴-۵۵ محتوای وب گاه ها	۱۴۶
جدول ۴-۵۶ امکانات به روزرسانی وب گاه	۱۴۷
جدول ۴-۵۷ دسترس پذیری	۱۴۷
جدول ۴-۵۸ امکانات موجود جهت مدیریت مخاطب (تاثیرگذاری)	۱۴۸
جدول ۴-۵۹ امکانات موجود جهت مدیریت مخاطب (مسئولیت پذیری و احترام به کاربر)	۱۴۹
جدول ۴-۶۰ ایجاد انگیزه در کاربر	۱۵۰
جدول ۴-۶۱ امکانات پاسداشت خط و زبان پارسی	۱۵۰
جدول ۴-۶۲ امکانات عمومی خدمات الکترونیکی	۱۵۲
جدول ۴-۶۳ خدمات اطلاع رسانی	۱۵۲
جدول ۴-۶۴ خدمات تراکنش مالی	۱۵۳
جدول ۴-۶۵ خدمات تعاملی سازمان	۱۵۴

فصل اول

کلیات تحقیق

مقدمه

تفکرات و دیدگاه‌های افراد در زمینه‌های مختلف، زمانی هویت علمی می‌یابد که آزادانه در اختیار دیگران قرار گرفته و مورد ارزیابی قرار گیرد. پژوهشگر با انجام تحقیق آنچه که در اندیشه خود می‌گذرد را در قالبی مشخص نظم بخشیده و به صورت مکتوب ارائه می‌دهد و از این طریق باب داوری و ارزیابی را برای دیگران باز می‌کند.

در پژوهش‌های علمی می‌توان به دو عنصر مشخص توجه داشت: یکی فرایند تحقیق و دیگری فرآورده آن، این دو عنصر دارای ارزش کم و بیش یکسانند. به تعبیر دیگر، انجام تحقیق مهم‌تر از مدون و مکتوب کردن آن برای مطالعه و ارزیابی دیگران نیست. ممکن است پژوهشی برای ارضای کنجکاوی صورت گیرد، ولی تا زمانی که حاصل آن به صورت مکتوب در نیاید مشارکتی در دانش عمومی نخواهد یافت، زیرا مسیری را برای حرکت فرد دیگری هموار نکرده است و پایان راه طی شده برای آغاز راه جدید روشن نیست.

هر کنش در جریان حرکت دانش به سوی رشد، سهمی است که یک عنصر در پیشبرد دانش ادا می‌کند و به قول پوپر "هر عمل در علم کاری است که متوجه رشد دانش عینی است. ما کارگرانی هستیم که رشد دانش عینی را یاری می‌کنیم" (پوپر، ۱۹۷۹ نقل در حری، ۱۳۸۵، ص ۲).

رشد محتوایی نوشته‌ها رشدی است که بر اثر حدس و ابطال و نقد و ارزیابی پدید می‌آید. هر حرکت جدید بازخوردی است که برای میزان و تعدیل کردن پیایی حرکت‌های پیشین صورت می‌گیرد، و این همان حرکت از