

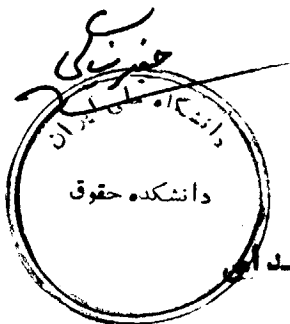
۲۳۷۳

بازرسی بسیار خوب پذیرفته شد

۲۷ مرداد ۱۳۵۰

دانشگاه ملی ایران

دانشکده حقوق



بررسی فعالیت‌های سازمان امور اداری و استخبارات

کشور

بایان نامه فوق لیسانس

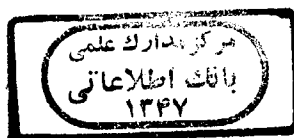
استاد راهنما: آقای دکتر نیاکی

تهیه و تنظیم از: معصومه خسروانی

دانشجوی فوق لیسانس

رشته مشاوران اداری

امرداد ماه ۱۳۵۰



فهرست مندرجات

صفحه	موضوع
	مقدمه
۴	موضوع مورد بررسی - روش بررسی
۵	فصل بندی
	فصل اول - کلیات
۶	تاریخچه شورای عالی اداری کشور
۱۳	ماموریت "شورای عالی اداری سابق"
	فصل دوم - هدف و وظایف اساسی سازمان امور اداری و استخدامی کشور
	بخش اول
۱۸	وظایف مقامات و واحدهای سازمان امور اداری و استخدامی کشور
	بخش دوم
۲۰	وظایف مقامات و واحدهای مسئول دبیرکل سازمان امور اداری و استخدامی کشور
	بخش سوم
۲۷	وظایف واحدهای مسئول معاون سازمان

(۵۵) ۳۰۷/۰۷ ح ۳۱ بررسی ضابطه سازمان امور اداری و استخدامی کشور - ۸۰ - ۱۳۴۹

۲۳۳

امور اداری و استخدامی کشور

بخش چهارم

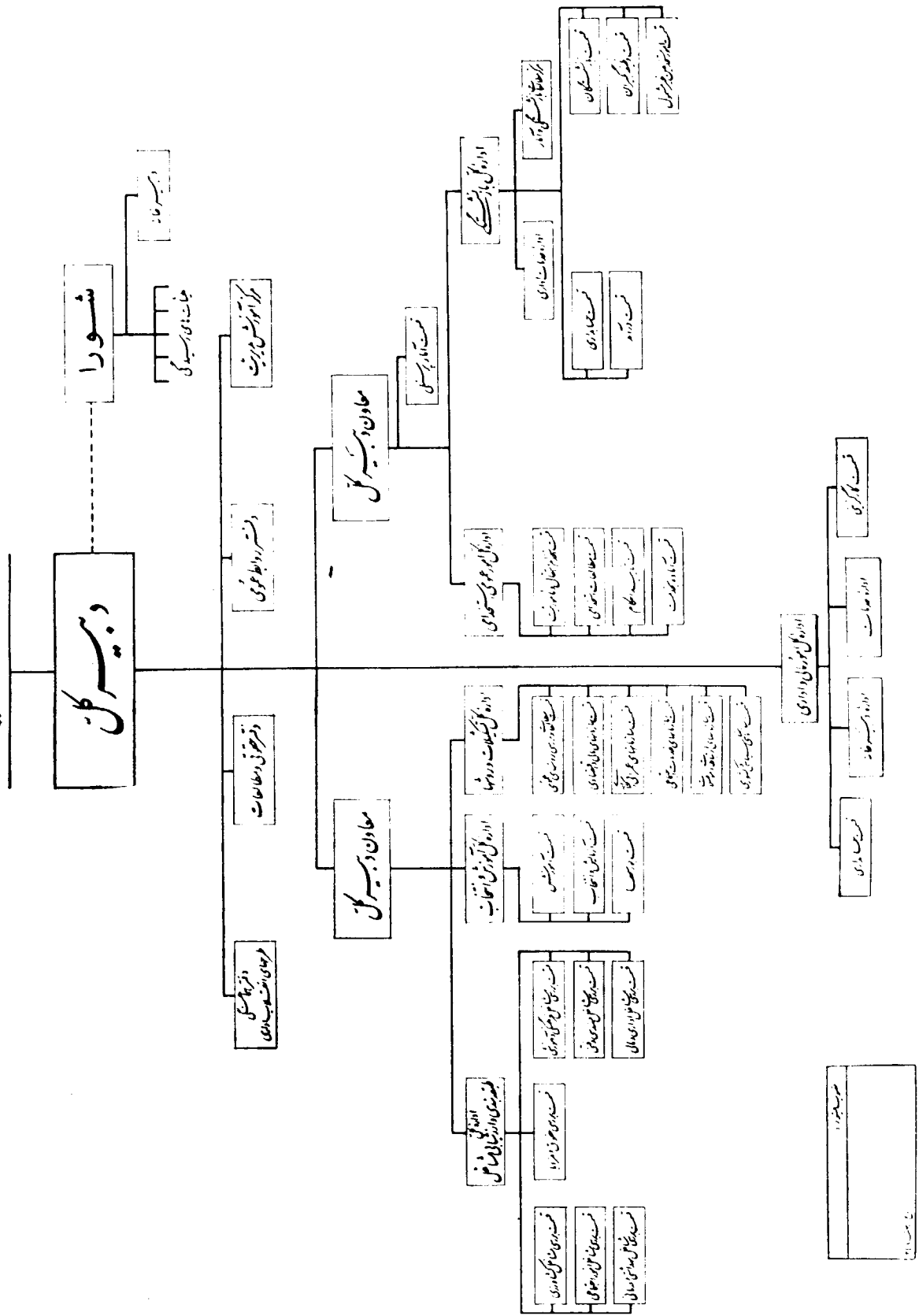
- ۳۴ وظایف واحد های مسئول معاون
امور اداری و استخدامی کشور
- فصل سوم - اقدامات و فعالیت های ارکان
مهم سازمان امور اداری و استخدامی
کشور
- ۴۳ الف - شورا
- ۴۴ ب - اداره کل تشکیلات و روشها
- ۴۵ ج - مرکز آموزش مدیریت
- ۴۷ د - اداره کل بازنشستگی
- مبحث اول - شورا
- ۵۱ قسمت اول - وظایف شورا
قسمت دوم - اقدامات و عملیاتی که
- ۵۳ شورا انجام داده است
- مبحث دوم - اداره کل تشکیلات و روشها
- بخش اول - اقدامات و فعالیت های
تشکیلاتی که قبل از تصویب
قانون استخدام کشوری
- ۶۴

<u>صفحه</u>	<u>موضوع</u>
۶۶	الف - تأسیس دفاتر تشکیلات در وزارتخانه ها
	ب - بررسی و تهیه سازمان مدون وزارتخانه ها
۶۷	وموسسات دولتی
	بخش دوم - فعالیت اداره کل تشکیلات و روشها ارسال
۷۸	۱۳۴۵
	۱- بررسی در زمینه تشکیلات ایجابی سازمانهای
۷۹	دولتی
	۲- رسیدگی و اعمال کمتر نسبت به تغییرات سازمانی
۸۶	در دستگاههای مشغول قانون استخدا ام کشوری
۸۹	۳- بررسی و اصلاح روشهای کار
	۴- اظهار نظر نسبت به لوائح قانونی و اساسنامه
۹۶	های مختلف
۹۷	۵- بررسی عمومی در نظام تشکیلاتی دولت ایران
	مبحث سوم - مرکز آموزش مدیریت
۱۰۰	مقدمه
۱۰۵	فعالیت های مرکز آموزش مدیریت

<u>صفحه</u>	<u>موضوع</u>
	مبحث چهارم - اداره کل بازنشستگی
۱۱۱	مقدمه
۱۱۳	فعالیت های اداره کل بازنشستگی
	قسمت اول - آمار و اطلاعات مربوط به فعالیت هاییکه
	در اجرای وظایف از تیرماه ۴۵ تا دی ماه
۱۱۳	۴۷ انجام شده
	قسمت دوم - آمار مربوط به فعالیت های که بر حسب
	قوانین خاص از ۳۱ / ۳ / ۴۵ تا بحال
۱۱۴	انجام شده
	قسمت سوم - فعالیت های اداره کل بازنشستگی
۱۲۰	در زمینه نوسازی و بهبود روشها

نمودار سلسله مراتب سازمان امور اداری و استخدامی کشور

مختصات وزیر



موسسه تخصصی
تاریخ ۱۳۸۵

مقدمه

در دورانی که وظایف و دخالت دولت در امور اجتماعی روز افزون شده است توسعه و پیشرفت اقتصادی و رشد و تکامل اجتماعی و سیاسی جامعه وابسته به طرز کار و فعالیت سازمان‌های دولتی است. آنگاه این رشد و پیشرفت بستگی برنامه‌ریزی و قدرت تحرک و کارایی و هماهنگی دستگاه‌های دولت رابطه‌ای مستقیم دارد.

نظم اداری و استفاده‌ی پیشین - که بر مدار مصالح فردی و به دلخواه گروه‌های معین می‌چرخید؛ نه تنها قادر به تند کردن رشد اقتصادی و اجتماعی نبود بلکه شتای این تحول را نیز کندترین ساخت.

آیچه بدرستی نام "نمود الیم اداری" بخود گرفته دستگاہی فرسوده‌ای بود که متناسب با شرایط و منافع خواص الیم اقتصادی و اجتماعی تکامل یافته بود. بدیهی است چنین دستگاہی نمی‌توانست در دوران انقلاب اجتماعی و اقتصادی دوام بیاورد.

همچنانکه به حکم تحول زمانه و به مدد "اقتصاد برنامه‌ای" و بوجه برنامه‌ای

نظام اقتصادی و مالی متناسبی بی‌ریزی شده است؛ دولت ناگزیر بود که

از طریق تدوین و اجرای قانون و برنامه متناسبی نظام اداری مملکت رانیز سرو
 سازمان بخشد . همچنانکه سرمایه گذاری دولت و توزیع و تخصیص درآمد عمومی
 تابع ضوابط و مقررات و برنامه های خاص شده است دیگر نمی توان به دلخواه
 اشخاص راه ساختن یا هر کالای صنعتی را آزادانه و به مقدار تولید کرد و یا بودجه
 یک سازمان را به دلخواه از ماده ای بصاده دیگر انتقال داد . مثلاً بودجه
 ساختمانی را صرف پرداخت حقوق و پاداش نمود . به همین قیاس دیگر نمی توان
 استخدام و انتصاب و ترفیع و مأموریت و میزان حقوق و مزایا و یا نحوه مجازات و برکناری
 کارمندان دولت را درست در اختیار مقامات اداری قرار داد و حسب و بغض و سلیقه ها
 و تمایلات گوناگون را حاکم بر سرنوشت مستخدمین دولت گردانید . (۱)

بنابراین وجود دستگاه مرکزی مستقلی که قادر به ایجاد هماهنگی در

کلیه شئون اداری کشور باشد لازم و ضروری بوده است .

بدین جهت تأسیس شورای عالی اداری کشور در سال ۱۳۴۰ و بعد تبدیل

(۱) - گزارش سالانه ۱۳۴۷ ، سازمان امور اداری و استخدامی ، خرداد ماه

آن به سازمان امور اداری و استخدامی کشور در سال ۱۳۴۵ گامی
 بزرگ بوده است تا از خود مختاری در سازمانهای دولتی بکاهد و بین آنها
 هماهنگی برقرار سازد . این واحد یکی از واحدهای ستاد مرکزی نخبهت وزیر
 بشمار میرود ، که موظف با اجرای تحقیقات و تهیه پیشنهادهای آنها برای تجدید نظر
 در تشکیلات سازمانهای دولتی و روشهای کار اداری و مکلف با اجرای بررسیهای
 علمی بمنظور بهبود امور استخدامی و مالی موسسات دولتی میباشد (۱)

۱- دکتر اقتداری - علیمحمد - سازمان و مدیریت -

"موضوع مورد بررسی"

موضوع این رساله بررسی فعالیت های ارکان مهم سازمان امور

اداری و استخدامی کشور است هم چنین شناخت تا نیراین فعالیت های برای

حل مسائل استخدامی سازمانهای دولتی می باشد .

این ارکان مهم ، که فعالیت آنها ، موضوع بررسی ما است ، عبارتند

از ، شورای سازمان ، تشکیلات و روشها ، آموزش و مدیریت - و اداره کل

بازنشستگی .

روش ——— بررسی

در تهیه مطالب این رساله از روش علمی تحقیق - مشاهده -

مصاحبه - جمع آوری اطلاعات - طبقه بندی و تجزیه و تحلیل آنها ، نتیجه گیری

استفاده شده است همچنین از گزارشهای مختلف موجود استفاده گردیده .

* * *

تقسیم بنسبتی

تنظیم فصول پایان نامه به قرار زیر می باشد :

در فصل اول : پس از مقدمه - موضوع مورد بررسی و روش بررسی تاریخچه

" شورای عالی اداری کشور " و لزوم تشکیل آن ذکر گردیده است .

همچنین ارکانهای مهم و وظایف هر یک از آنها بیان و سپس درباره مأموریت

" شورای عالی اداری سابق " بطور مختصر مطالبی ذکر گردیده است .

در فصل دوم : هدف و وظایف اساسی سازمان امور اداری و استخدامی

کشور در چهار بخش تشریح گردیده است .

در فصل سوم : اقدامات و فعالیتهای ارکان مهم سازمان امور اداری و -

استخدامی کشور (شورا - اداره کل تشکیلات و روشها - مرکز آموزش مدیریت -

اداره کل بازنشستگی) در چهار مبحث مورد بررسی و مطالعه قرار گرفته است .

فصل اول

کلیات

" تاریخچه شورای عالی اداری سابق "

نظر باینکه بر اثر رشد اقتصادی و اجتماعی ایران، وظایف دولت در هدایت و حل و فصل امور کشور وسیع تر و پیچیده تر گردیده و تشکیلات اداری موجود و قوانین و آئین نامه ها و مقررات مربوط همگام با این رشد اقتصادی و اجتماعی پیش نرفته و در نتیجه مشکلات اداری متنوع و متعددی بوجود آمده است؛ و نظر باینکه تطبیق تشکیلات اداری موجود و قوانین و آئین نامه های مربوط با احتیاجات کشور مستلزم مطالعه و بررسی عمیق و جامع الاطراف و استفاده از آخرین نظرات و روشهای علمی اداری است. هیئت وزیران در جلسه مورخ نهم دیماه ۱۳۴۰ بمنظور کار کردن تسهیلات اداری دولت با سیر تکامل اجتماع و تجدید نظر در روشهای کار و تشریفات اداری و مالی و آئین نامه ها و مقررات مربوط و طرز استخدام و استفاده از کارمندان و پرورش و تعلیم آنان در ضمن خدمت تصویب نمودند که شورای بنام (شورای عالی اداری کشور) و ایسته به نخست وزیری تشکیل یابد. (۱)

بموجب ماده اول این تصویب نامه، ارکان شورای عالی اداری کشور عبارت بودند از:

(۱) - ماهنامه نخست وزیری (شورای عالی اداری کشور) شماره ۱ - خرداد ماه ۱۳۴۱

۱- هیئت رئیسه *

۲- دبیرکل

۳- کمیته‌های تحقیقاتی *

الف - کمیته استخدا امی

ب - کمیته تشکیلات

ج - کمیته تشریفات اداری و روشها *

د - کمیته امور مالی

ه - کمیته امور شهرستانها *

تبصره ۲ در صورت اقتضا ممکن بود کمیته‌های تحقیقاتی دیگری بنا بر تشخیص

دبیرکل و تصویب هیئت رئیسه به کمیته‌های بالا اضافه شود *

۴- دبیرخانه

وظایف و اختیارات این ارکان عبارتند از :

(۱) - وظایف و اختیارات هیئت رئیسه بدین قرار بود :

الف - تصویب تشکیلات شورای عالی اداری کشور *

ب - تصویب اساسنامه و آئین‌نامه‌های داخلی شورای عالی اداری کشور *

ج - تصویب بودجه شورای عالی اداری کشور و تعیین حقوق دبیرکل *

د - تصویب برنامه کار شورای عالی اداری کشور بر اساس پیشنهادهای دبیرکل

شورا:

ه - بررسی و تصویب پیشنهادهای و گزارشهای دبیرکل

- جلسات هیئت رئیسه با حضور پنج نفر رسمیت یافته و میتواند نسبت به مسائل مطروحه

اتخاذ تصمیم نماید • تصمیمات با حداقل اکثر چهار نفر معتبر خواهد بود •

(۲) - وظایف و اختیارات دبیرکل :

الف - تنظیم و پیشنهاد برنامه کار و نحوه بررسیهای کمیتههای تحقیق جهت تصویب

هیئت رئیسه •

ب - تهیه و پیشنهاد اساسنامه و آئین نامه های داخلی در مورد امور کارکنان

و مالی و کارپردازی و سایر امور اداری شورای عالی اداری کشور جهت تصویب هیئت رئیسه

ج - تنظیم و پیشنهاد بودجه شورای عالی اداری کشور جهت تصویب هیئت رئیسه •

د - ایفای وظایف مربوط به دبیری هیئت رئیسه شامل تهیه دستور و صورت جلسات و

ابلاغ و نظارت بر اجرای تصمیمات هیئت رئیسه •

ه - ترتیب تشکیلات داخلی کمیتههای تحقیقاتی دبیرکل شورای عالی و ارسال

نظارت در کار آنها :

و - نظارت در تهیه پیشنهادها و گزارش تحقیقاتی و ارسال آنها به هیئت رئیسه جهت

تصویب •

ز - انتصاب و انفصال کارمندان ننی واداری شورای عالی اداری کشور و استفاده از

کارشناسان و مشاوران بر حسب شرایطی که در اساسنامه ذکر و به تصویب هیئت رئیسه

رسانیده خواهد شد .

د بزرگ می‌تواند از نظریات و تجارب متخصصین و اشخاص صلاحیت دار برای مدت

یا موضوع معینی در قبال پرداخت حق الزحمه مناسب استفاده کند و این قبیل اشخاص

را به همکاری دعوت نماید و در صورتیکه متخصصین مزبور دارای تابعیت خارجی باشند

از آنها برای مدت موقت و یا موضوع معین استفاده کنند .

- وزارتخانه ها و سازمانهای دولتی موظف میباشند اوراق و اسناد و دفاتر امورد استفاده

شورای عالی اداری (سابق) را برای انجام مقاصد و مصوبات هیئت رئیسه در دسترس

د بزرگ شورای عالی اداری بگذارند .

(۳) - وظایف کمیته‌های تحقیقاتی :

کمیته‌های تحقیقاتی رکن فنی و ملی شورابه شمار میروند . وظایف و حدود مسئولیت‌های

کمیته‌ها در تصویبنامه شورای عالی اداری کشور تعیین گردیده است . هیئت رئیسه

شورای نیز در جلسات هفتگی خود به برنامه کار و طرحهای پیشنهادی کمیته‌ها بدقت

رسیدگی می نماید و سرانجام اگرا تلام با د بزرگ شور او سرپرستهای کمیته‌ها برنامه کار

و طرحهای پیشنهادی را تأیید و تصویب می نماید هر کمیته تحت نظر یک سرپرست و چند